

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №169
Абакумова Е.В.



**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
Средней школы № 169
СОВЕТСКОГО Р-НА г. КАЗАНИ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ГОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Содействие воспитанию разностороннего развития личности школьника, созданию благоприятных условий для умственного и физического развития.
2. Обеспечение многообразия содержания образовательного процесса в соответствии с концепцией школы.
3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умение пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении для развития творческого мышления, познавательных интересов. Способствовать успешному освоению учебных программ.
4. Использование внутрисистемного обмена книгами и учебниками.
5. Развитие поисковых методов работы, методического оснащения библиотеки с целью повышения уровня профессионального мастерства.

II ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Составление и утверждение плана работы	Сентябрь
2. Запись читателей	В течение года
3. Привлечение читателей: а) экскурсия в библиотеку уч-ся 1 классов б) посвящение в читатели	Ноябрь Февраль
4. Индивидуальная работа с читателями. Рекомендательные беседы при выдаче худ. литературы.	В течение года
5. Провести перерегистрацию читателей, оформить картотеку читателей.	В течение года
6. Оформить разделители в фондах читального зала и абонемента	Октябрь
7. Выдача и прием учебников	Май, сентябрь
8. Подписка периодической печати	Ноябрь, апрель

III СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ

<p>1. Воспитание любви к Родине Оформление книжных выставок: «Цвети, мой Татарстан» «Казань вчера или начало начал» «Живое дыхание истории» «Казань литературная» «Их имена связаны с Казанью»</p>	<p>В течении года</p>
<p>2. Правовое воспитание Оформление книжной выставки и обзор литературы: «Знаешь ли ты закон?»</p>	<p>Январь</p>
<p>3. Пропаганда здорового образа жизни. Оформление книжных выставок: «Здоровье- богатство на все времена» «Курить - здоровью вредить» «Жизнь на кончике иглы» Оказывать помощь классным руководителям в подборе литературы Для классных часов. .</p>	<p>ноябрь в течении года</p>
<p>4. Эстетическое воспитание Оформление книжных выставок: «Книги- юбиляры 2016 года» Книжная выставка «М .Джалиль» «Твои защитники». Кн. выставка к 23 февраля. «В некотором царстве , книжкином государстве». Неделя Детской книги. Книжная выставка «Сто дорог - одна твоя» и оформление папок по профориентации учащихся 9,11-х классов. «Война. Народ. Победа» Кн. Выставка Книжные выставки и мероприятия согласно календарю знаменательных дат на 2015-2016 год</p>	<p>сентябрь январь февраль март апрель май</p>

В течение года регулярно проводить беседы о творчестве писателей – юбиляров, пропагандировать литературу. Совместно с учителями организовать чтения с учащимися художественных произведений по школьной программе.

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.Своевременное вливание карточек в алфавитный и систематический каталоги, в картотеку статей.	В течении года
2. Воспитание библиотечно-библиографической грамотности: Библиографические уроки 1-4 классы	Ноябрь 1 классы Декабрь 2 классы Февраль 3 классы Март 4 классы
3. Своевременное информирование преподавателей о поступлении новых учебников и книг (бюллетень новых поступлений)	В течении года
4.Оформить стенд «Уголок читателя» «Информация для читателей»	Октябрь
5. Составить рекомендательные списки по внеклассному чтению для 1-3 классов	Декабрь

V. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. Комплектование методической, художественной, научно-популярной, справочной литературы.	В течении года
2. Библиографическая обработка и каталогизация поступлений	В течении года
3. Своевременная заявка на приобретение недостающих учебников	В течении года
4. Своевременная расстановка учебников в фонде.	В течении года
5.Работа с учебниками: а) ведение картотеки обеспеченности учебниками б) организовать рейды контроля за состоянием учебников, которые на руках	октябрь Январь
6. Обеспечение сохранности фонда а) работа с задолжниками б) соблюдение светового, температурного режима хранения, соблюдение правил противопожарной безопасности. в) санитарно-гигиеническая защита фонда г) ремонт книг	В течении года

РАБОТА В ПОМОЩЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ ШКОЛЫ.

Тема школы: Педагогическая среда, как основа социализации личности ребенка»

Цель: Формирование всесторонне развитой личности, готовой к самоопределению и самореализации.

В помощь осуществления данной темы библиотекой планируется следующая работа:

1. Проводить индивидуальные беседы с учащимися.
2. Подбирать дополнительную литературу учащимся по интересующим их темам.
3. Оказывать методическую помощь учителям, путем подбора методической литературы.
4. Проводить обзоры новинок поступающей методической литературы и периодики.

Зав. библиотекой школы №169

Цветкова М.А.